

***Madame, Monsieur le/la Directeur/rice***

***De …..
Adresse***



***Nom Prénom
Service***

***A,
Le***

***Madame la Directrice, Monsieur le Directeur***

Conformément aux dispositions du code du travail (Art. L2145-1, L3142-7 et suivants), je vous demande un congé de formation économique, sociale et syndicale afin de suivre une session de formation à Lyon d’une durée de 2 jours, organisée par l'Institut Confédéral d’Etudes et de Formation Syndicale de la CFDT, les 11 et 12 avril 2019.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez croire, ***Madame la Directrice, Monsieur le Directeur*** à l'expression de mes sentiments distingués.

***Prénom-Nom
Signature***